

Утверждаю
директор МОУ «Речкаловская СОШ»
С. В. Боярникова
приказ от 08.02.2024 №23/1-од



Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «Речкаловская СОШ» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «Речкаловская СОШ» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) Ирбитского МО.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – министерство) о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Свердловской области.

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей ОО не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОУ «Речкаловская СОШ», реализующих программы начального общего и основного общего, среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме; при проведении ВПР, предусмотренном Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Управление образования Ирбитского МО осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет регламент проведения ВПР на территории Ирбитского МО;
- назначает муниципального координатора проведения ВПР;
- организуют информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР, организует разъяснительную работу по вопросам объективности оценки образовательных результатов;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение об организации муниципальной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения муниципальной

проверки/перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения муниципальной проверки/перепроверки, обеспечивает проведение муниципальной проверки/перепроверки;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- осуществляет контроль соблюдения настоящего Регламента.

- осуществляют работу в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации;

- осуществляют взаимодействие со школьными координаторами;

- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в ОО;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. ОО осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР в МОУ «Речкаловская СОШ»;

- организует информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР, организует разъяснительную работу по вопросам объективности оценки образовательных результатов;

- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

- назначает организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

- создает комиссию по проверке работ участников ВПР;

- организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально- множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными в системе ФИС ОКО;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;

- обеспечивает обучение и присутствие в ОО общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР);

- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений (по истечении срока работы могут передаваться учителям-предметникам для последующего анализа);

- несет ответственность за объективность результатов ВПР;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

–проводит мероприятия, повышающие позитивное отношение к объективности оценивания.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не привлекаются к проверке учителя, преподающие предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются директором ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с директором ОО.

5.5. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Для согласования подходов к проверке работ проводится обсуждение экспертами критериев оценивания.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Проверка/перепроверка результатов ВПР

6.1. Проверка/перепроверка муниципальной экспертной комиссией результатов ВПР проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

–выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

–выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

–выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

–создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

Задачами проверки являются:

–предотвращение фактов необъективного оценивания ответов участников ВПР;

–создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.2. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

6.3. Решение о проведении муниципальной проверки/перепроверке работ участников ВПР принимает Управление образования Ирбитского МО.

6.4. Муниципальная проверка/перепроверка работ осуществляется в течение 20 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6.5. Школьный координатор по запросу муниципального координатора при осуществлении проверки/перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР, варианты работ участников и критерии к их оцениванию (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке);

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- направляет сканированные материалы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору.

6.6. Отправка сканированных работ и электронного протокола на проверку/перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.7. Результаты муниципальной проверки/перепроверки работ участников ВПР вносятся членами экспертной комиссии в протоколы перепроверки и предоставляются муниципальному координатору.

7. Итоги проведения ВПР

7.1. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы («дорожную карту») по повышению качества образования в ОО;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.